

ALGEMENE GEBRUIKSVORWAARDEN GYMZALEN

GEBRUIK

1. Onder gebruiker wordt de persoon verstaan waaraan toestemming is verleend tot het in gebruik nemen van een gymzaal.
2. Het gebruik van een gymzaal houdt mede in het gebruik van de daarbij behorende kleed- en wasgelegenheid en de toiletten..
3. Het gebruik van de gymzalen is uitsluitend bedoeld voor het houden van sportactiviteiten. Het vieren van verjaardagpartijtjes of soortgelijke activiteiten is niet toegestaan, tenzij uitsluitend sport wordt bedreven.
4. Van een gymzaal mag geen gebruik worden gemaakt gedurende de zomervakantie, tenzij anders wordt overeengekomen.
5. Een gymzaal mag niet aan derden onderverhuurd worden, onderlinge ruiling van uren tussen gebruikers is niet toegestaan.
6. Het is verboden een gymzaal te betreden met (sport)schoeisel waarmee op straat is gelopen of waarvan de zolen kunnen afgeven. Gedurende het deelnemen aan de oefeningen is het dragen van sportschoeisel verplicht,
7. Tijdens het gebruik dienen – indien mogelijk – ter voorkoming van betreding door onbevoegden de deuren van het gebouw (niet zijnde de nooddeuren) aan de binnenzijde op slot te worden gedaan.

LEIDING

8. Het in gebruik nemen van een gymzaal mag alleen geschieden onder leiding van personen die meerderjarig zijn. Degene die de gebruiksafpraak heeft gemaakt dient zelf in de gymzaal aanwezig te zijn ten tijde van het afgesproken gebruik.
9. De gebruiker is verplicht burgemeester en wethouders schriftelijk mede te delen de naam, adres en bevoegdheid van elke met de leiding belaste persoon en van elke verandering in de leiding.
10. Niemand mag het gebouw betreden voordat de met de leiding belaste persoon aanwezig is; de met de leiding belaste persoon mag het gebouw niet verlaten voordat alle leden zijn vertrokken.

TOESTELLENGEBRUIK

11. Het gebruik en verplaatsen van de toestellen is niet toegestaan met uitzondering van de aanwezig (sport)banken. Het verplaatsen van deze banken moet zorgvuldig gebeuren, zodat geen beschadigingen aan de vloer ontstaan. De banken dienen na gebruik weer op de juiste plaats worden teruggeplaatst.

MATERIAALGEBRUIK

12. De gebruiker dient zelf te zorgen voor sportmaterialen zoals ballen, pionnen etc. De aanwezige materialen mogen uitsluitend gebruikt worden door de scholen, tenzij anders is overeengekomen.

(TUSSENTIJDSE) BEEINDIGING

13. Mocht blijken dat gebruiker zich tijdens een afgesproken gebruikperiode niet houdt aan de omschreven voorwaarden, dan kan het gebruik tussentijds door de gemeente worden beëindigd zonder dat gebruiker aanspraak kan maken op gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de vergoeding.
14. Mocht blijken dat gebruiker zich tijdens een eenmalig afgesproken gebruik niet houdt aan de omschreven voorwaarden, dan kan een volgend verzoek tot gebruik van een gymzaal door de gemeente worden afgewezen.

SLEUTEL

15. De sleutel, die toegang geeft tot de gymzaal, moet een kwartier voor gebruik afgehaald worden bij de sleutelbeheerder, tenzij anders is overeengekomen. De sleutel geeft u na gebruik door aan de volgende gebruiker.
16. De gebruiker, die op die dag het laatste gebruik maakt van het lokaal moet uiterlijk een half uur na gebruik de sleutel bij de sleutelbeheerder inleveren.

VERGOEDING

17. De vergoeding moet betaald worden binnen de termijn die op de factuur vermeld staat.
18. De voor het gebruik van een gymzaal vastgestelde vergoeding wordt elk jaar geïndexeerd met het percentage dat door de gemeenteraad is vastgesteld in de nota van uitgangspunten.
19. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd nadere voorwaarden te stellen en in bijzondere gevallen een afwijkend tarief te hanteren.
20. De gebruiker is hoofdelijk aansprakelijk voor de tijdige en volledige betaling van de verschuldigde gebruiksvergoeding.

VOORRANGSREGELING

21. Bij de indeling van het rooster geldt de volgende voorrangsregeling:
 - a. tijdens schooluren hebben de scholen voor het uitoefenen van bewegingsonderwijs te allen tijde voorrang;
 - b. Huizer sportverenigingen en ingezetenen hebben voorrang op verenigingen en particulieren van buiten de gemeente;
 - c. voor beide groepen, bedoeld onder b, geldt vervolgens de volgende voorrangsvolgorde naar categorie:
 1. sportverenigingen die een deel of het hele jaar afhankelijk zijn van de zaal.
 2. particulieren die een deel of het hele jaar afhankelijk zijn van de zaal.
 - d. gebruikers die het voorgaande jaar de gevraagde uren de gymzaal hebben gebruikt, hebben voorrang op nieuwe gebruikers binnen de onder c. geformuleerde volgorde.

TARIEVEN

22. Er worden twee tarieven gehanteerd.
 - a. het tarief voor Huizer sportverenigingen
 - b. het tarief voor de overige huurders
23. Een sportvereniging die in aanmerking wil komen voor het verenigingstarief dient
 - a. volledige rechtsbevoegdheid te hebben;
 - b. én opgericht te zijn bij notariële akte;
 - c. én ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel
 - d. én gevestigd te zijn in de gemeente Huizen
 - e. én aangesloten te zijn bij een bij NOC*NSF aangesloten sportbond.

SCHADE

24. Gebruiker is aansprakelijk voor alle schade aan het gymzaal met bijbehorende ruimten en toestellen en materialen, die ontstaan is door gebruik daarvan deze schade zal van gemeentewege op kosten van de gebruiker worden hersteld.
25. beschadigingen moet de gebruiker direct melden bij de gemeente Huizen, team gebouwenbeheer op de eerstvolgende werkdag (tel. 035-5281458). In verband met aansprakelijkheid vanwege brand/inbraak
Glasschade direct melden bij de glaslijn tel. nr.: 0900 – 2040444.
26.
 - a. de gemeente kan, behalve in het geval van wettelijke aansprakelijkheid, nimmer aansprakelijk worden gesteld voor enige schade – waardoor ook ontstaan – noch voor het vermissen of beschadigen van het aan gebruiker toebehorende;
 - b. bij onregelmatigheden/onrechtmatigheden is gebruiker verplicht direct bij de sleutelbeheerder melding te maken van de staat waarin hij/zij het gymzaal voor eigen gebruik aantreft.
27. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor:
 - a. enige schade, letsel of ongeval ten aanzien van personen die door of vanwege de huurder tot de accommodatie zijn toegelaten;
 - b. enige schade, letsel of ongeval, veroorzaakt door onjuist of onoordeelkundig gebruik van toestellen of materialen;
 - c. vermissing of beschadiging van voorwerpen, materialen en sport- en spelbenodigdheden van personen, die door of vanwege de huurder tot de accommodatie zijn toegelaten.

ALGEMENE BEPALINGEN

28. De gebruiker moet erop toezien dat tijdens en na het gebruik van de gymzaal er geen hinder wordt veroorzaakt voor de omgeving.
29. In de gymzaal en de kleedkamers mogen geen dranken en etenswaren worden meegebracht of genuttigd; roken is in het gehele gebouw verboden.
30. Gebruiker dient zelf te zorgen voor de eerste hulp artikelen bij trainingen en dergelijke. Bij wedstrijden en grote evenementen is een EHBO begeleiding, op kosten van gebruiker, verplicht.
31. Gebruiker dient een mobiele telefoon bij zich te hebben om in geval van nood 112 en/of andere hulpdiensten te kunnen bellen.
32. Fietsen, bromfietsen enz. moeten geplaatst worden in de bij het gebouw aanwezige fietsenstalling.

33. De medewerkers (die handelen in opdracht) van de gemeente hebben te allen tijde toegang tot de gebouwen.
34. Burgemeester en wethouders kunnen in bijzondere gevallen van het bepaalde in deze algemene gebruiksvoorwaarden afwijken.