

Rekenkamercommissie van de gemeente Huizen

Jaarplan 2017

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Samenstelling rekenkamercommissie
3. Onderzoek en werkwijze
 - 3.1. Onderzoek
 - 3.2. Werkwijze
 - 3.2.1. Externe ondersteuning
 - 3.2.2. Zienswijze
4. Onderzoeksprogramma
 - 4.1. Een onderzoek naar de informatiewaarde van de financiële jaarstukken van Huizen
 - 4.2. Uitvoering moties
 - 4.3. Wat willen we bereiken?
 - 4.4. Wat gaan we daar voor doen?
 - 4.5. Wat mag het kosten?
 - 4.6. Doel aanbevelingen

1. Inleiding

De rekenkamercommissie doet ten behoeve van de raad onderzoek naar de doeltreffendheid, de doelmatigheid en de rechtmatigheid van het door de gemeente gevoerde bestuur (art. 182 gemeentewet).

De rekenkamercommissie heeft tot doel de controlefunctie van de raad te versterken en is daarmee een instrument van de raad. Daarnaast wordt de rekenkamercommissie geacht onafhankelijk van de raad te functioneren en geen onderdeel te zijn van het politiek-bestuurlijke krachtenveld.

Een onafhankelijke positie van de rekenkamercommissie is vanuit de maatschappelijke behoefte aan transparant bestuur en democratische legitimatie zeer gewenst. De rekenkamercommissie bepaalt dan ook zelf wat zij wil onderzoeken.

2. Samenstelling rekenkamercommissie

De commissie bestaat uit vier raadsleden (mevrouw M.E. Lemmens, de heren C.G. de Kok, J.W. Meijerman en R.W. de Bruijn) en twee externe leden (de heer J.C. Coster, voorzitter en de heer E.S. Rijnders, plaatsvervangend voorzitter).

De ambtelijk secretaris van de commissie is de heer P.J.M. van de Schoor.

3. Onderzoek en werkwijze

3.1. Onderzoek

De rekenkamercommissie heeft de taak de raad te attenderen op verbeteringsmogelijkheden in het gemeentelijk functioneren.

De rekenkamercommissie richt zich op die aspecten waarvan zij verwacht dat die voor de raad het meest van belang zijn.

Onderzoek door de rekenkamercommissie zal in de praktijk door externen en/of de ambtelijk secretaris worden uitgevoerd. Een en ander is afhankelijk van het onderwerp, de onderzoeksopzet, het beschikbare budget en de omvang van het onderzoek.

De commissie kan zowel een uitgebreid onderzoek verrichten als een kort en gericht onderzoek, een quick scan. Daarnaast kan in een rekenkamerbrief een bepaalde kwestie bondig aan de orde worden gesteld.

De commissie zal bij elk onderzoek in principe dezelfde onderzoeksopzet hanteren.

3.2. Werkwijze

Om een professionele werkwijze te bevorderen, conformeert de commissie zich zoveel mogelijk aan de gedragsregels van de Nederlandse Vereniging van Rekenkamers en Rekenkamercommissies (NVRK). De commissie is ook lid van de NVRK.

De rekenkamercommissie werkt op basis van de Gemeentewet en de door de raad vastgestelde Verordening gemeentelijke rekenkamercommissie Huizen.

De rekenkamercommissie stelt hoge eisen aan het openbaar bestuur dat zij controleert en daarom ook aan zichzelf.

De rekenkamercommissie houdt zich daarom aan de uitgangspunten zoals verwoord in het kwaliteitshandvest¹. Bij dit handvest hoort een toetsingskader, waarmee de rekenkamercommissie op haar functioneren, kan worden aangesproken. Het handvest is op 20 november 2012 aan de raad en het college aangeboden.

De rekenkamercommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van het jaarplan.

3.2.1. Externe ondersteuning

Indien externe ondersteuning wordt gezocht, vindt de opdrachtverlening plaats onder de voorwaarden van de rekenkamercommissie.

Het uitgangspunt bij de inschakeling van externe bureaus is dat de eindverantwoordelijkheid, de regie en het uitbrengen van de eindrapportage vanzelfsprekend bij de rekenkamercommissie blijven liggen.

3.2.2. Zienswijze

Alvorens een rapport aan de raad wordt aangeboden, wordt het college in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze daarop aan de rekenkamercommissie kenbaar te maken. De zienswijze van het college zal ook aan de raad worden aangeboden.

4. Onderzoeksprogramma

4.1. Een onderzoek naar de informatiewaarde van de financiële jaarstukken van Huizen

Een goede financiële positie is voor een gemeente van groot belang. Een slechte financiële positie belemmert immers de goede uitvoering van gemeentelijke taken. Omgekeerd betekent een sterke financiële positie dat er mogelijkheden zijn om nieuw beleid te formuleren. De financiële positie van een gemeente is van groot belang, maar tegelijkertijd voor veel raadsleden en geïnteresseerde burgers moeilijk te begrijpen.² Vanuit wet- en regelgeving worden er voorschriften gegeven hoe informatie te verstrekken over diverse financiële aspecten. Daarnaast hebben gemeenten ook veel vrijheid in de wijze waarop ze precies deze informatie presenteren. Dit betekent dat de specifieke werkwijze van de gemeente van grote invloed is op de mate waarin informatie wordt verstrekt maar ook op de mate waarin deze informatie toegankelijk is.

Het onderzoek zal zich richten op de vraag of de financiële jaarstukken in voldoende mate en op toegankelijke wijze zicht bieden op de financiële positie van de gemeente Huizen.

4.2. Uitvoering moties

In het "Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2015" wordt een motie als volgt gedefinieerd: "Een gemotiveerde schriftelijke verklaring van de raad door middel waarvan een oordeel, opvatting of wens wordt uitgesproken, een verzoek wordt gedaan of een opdracht wordt gegeven"

Als een raadslid wil dat de gemeenteraad een bepaalde uitspraak doet kan hij een motie indienen.

¹ Het kwaliteitshandvest is afgeleid van het handvest dat wordt gehanteerd door de rekenkamers van Amsterdam, Den Haag, Rotterdam, Utrecht en de Randstedelijke rekenkamer.

² Om eenvoudig informatie over de financiële positie van een gemeente te geven worden kengetallen gebruikt. Inmiddels zijn in het Besluit Begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) een vijftal financiële kengetallen voorgeschreven.

De motie is een instrument in de vergadering van de gemeenteraad en niet in de gemeentewet geregeld, maar in het Reglement van orde. Een motie kan aansluiten bij een voorstel; de raad neemt dan eerst een besluit over het voorstel en vervolgens over de motie. Als een motie niet aansluit op een agendapunt, is sprake van een 'motie vreemd aan de orde van de dag'. Deze dient bij de vaststelling van de voorlopige agenda te worden ingediend. De behandeling hiervan wordt als laatste punt aan de agenda toegevoegd.

Een motie die gaat over de bevoegdheden van de gemeenteraad moet het college in principe uitvoeren. Een motie die gaat over de bevoegdheden van het college, kan het college naast zich neer leggen.

Het onderzoek zal zich richten op de volgende vragen.

- Is een motie voor de raad een doeltreffend instrument?
- In hoeverre voert het college moties uit, zowel moties over de bevoegdheden van de gemeenteraad als over de bevoegdheden van het college?
- Wat is de kwaliteit van de uitvoering?

Het onderzoek strekt zich uit over de periode 2010 tot 2016.

4.3. Wat willen we bereiken?

- Toegankelijke financiële informatie voor raadsleden maar ook voor een breder publiek.
- Een doeltreffende inzet van het instrument van de motie

4.4. Wat gaan we daarvoor doen?

Door middel van onderzoek:

- een bijdrage leveren aan een efficiënt gebruik van de financiële jaarstukken van de gemeente;
- een bijdrage leveren aan een doeltreffende werkwijze van de raad.

4.5. Wat mag het kosten?

Het budget voor 2017 bedraagt € 44.568. Voor het bepalen van de hoogte van het budget is destijds - in 2006 - het landelijk breed gedragen uitgangspunt gehanteerd dat per inwoner van een gemeente 1 euro aan rekenkameronderzoek besteed mag worden. Het budget is sinds 2006 volgens de gemeentelijke uitgangspunten geïndexeerd (in 2017 met 0 %).

4.6. Doel aanbevelingen

Bij rekenkamerwerk gaat het om *doorwerking*. Hiervan is sprake als de gemeenteraad de conclusies en de aanbevelingen van de rekenkamercommissie onderschrijft en de aanbevelingen door de gemeente worden geïmplementeerd.